	CÔNG TY	**Mã số:**
		Lần ban hành**:** 00
	QUY TRÌNH ĐỐI PHÓ VỚI TÌNH TRẠNG KHẨN CẤP AN TOÀN THỰC PHẨM	Ngày ban hành**:**

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phê duyệt	Kiểm tra	Người soạn

1. Mục đích:

Quy trình này hướng dẫn, phân công trách nhiệm và quy định thủ tục đối phó với tình trạng khẩn cấp an toàn thực phẩm.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho hoạt động đối phó với tình trạng khẩn cấp an toàn thực phẩm cho các sản phẩm sản xuất tại Công ty .....

3. Tài liệu viện dẫn:

Sổ tay ATTP (STATTP)

Kế hoạch HACCP (HACCP.01, HACCP.02, HACCP.03)

4. Định nghĩa:

Trình trạng khẩn cấp an toàn thực phẩm: Các tình trạng khẩn cấp nghiêm trọng có thể bao gồm: Cháy, nổ; Tai nạn vận hành do máy móc; Mất điện khi đang hấp giò, chả; Có phản hồi của khách hàng về ngộ độc thực phẩm; ngộ độc tập thể, ….

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ thủ tục đối phó với tình trạng khẩn cấp



5.2. Diễn giải lưu đồ

a. Phân tích, nhận diện các tình trạng khẩn cấp tiềm ẩn:

- Ban ATTP có trách nhiệm họp để phân tích và nhận diện các tình trạng khẩn cấp tiềm ẩn, bao gồm:

+ Cháy, nổ;

+ Hỏng xe lạnh vận chuyển hàng giữa đường;

+ Mất điện khi đang hấp giò, chả;

+ Có phản hồi của khách hàng về ngộ độc thực phẩm; ngộ độc tập thể;

- Sau mỗi cuộc họp, cần lưu lại Biên bản họp phân tích và nhận diện các tình trạng khẩn cấp tiềm ẩn.

b. Viết và ban hành hướng dẫn đối phó với tình trạng khẩn cấp:

- Với mỗi tình trạng khẩn cấp được nhận diện, Ban ATTP có nhiệm vụ viết một hướng dẫn đối phó, xử lý. Hướng dẫn này phải chỉ ra nhân sự và các bước phải thực hiện khi xảy ra tình trạng khẩn cấp.
- Ban ATTP có trách nhiệm thông báo, ban hành hướng dẫn này đến tất cả các bộ phận để thực hiện theo.

c. Thành lập đội phản ứng nhanh, mua phương tiện, thiết bị:

- Thành lập một đội phản ứng nhanh. Đội phản ứng nhanh sẽ chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân phối nhân sự khi xảy ra tình trạng khẩn cấp. Đội phản ứng nhanh bao gồm các đội trưởng đội sản xuất, trưởng ca, trưởng các bộ phận.
- Đội phản ứng nhanh có trách nhiệm cung cấp thông tin liên lạc (đường dây nóng) để khi xảy tra tình trạng khẩn cấp, có thể liên lạc được ngay.
- Lập danh sách các phương tiện, thiết bị cần có để đối phó với tình trạng khẩn cấp theo BM.03.03.

d. Đào tạo, diễn tập

- Ban ATTP và đội phản ứng nhanh có trách nhiệm đào tạo và kết hợp diễn tập cho đội phản ứng nhanh, tất cả các bộ phận và nhân viên theo hướng dẫn đã ban hành.
- Việc đào tạo, kết hợp với diễn tập được lưu hồ sơ theo BM.03.01 Hồ sơ diễn tập.

e. Khi xảy ra tình trạng khẩn cấp:

- Khi phát hiện ra tình trạng khẩn cấp, người phát hiện cần thông báo ngay với Đội phản ứng nhanh theo thông tin liên lạc đã được phổ biến.
- Đội phản ứng nhanh nhận diện tình trạng khẩn cấp và điều hành nhân sự xử lý theo đúng hướng dẫn đã ban hành.
- Hoàn thiện và lưu Báo cáo xử lý tình trạng khẩn cấp theo BM.03.02.

f. Đánh giá lại định kỳ:

- Định kỳ ít nhất mỗi năm một lần, hoặc sau khi xảy ra một tình trạng khẩn cấp, Ban ATTP và đội phản ứng nhanh cần họp đánh giá tính hiệu quả của hướng dẫn đã ban hành, sửa đổi, cập nhật cho phù hợp với tình hình hiện tại.

6. Biểu mẫu

1. BM.03.01 – Hồ sơ diễn tập;
2. BM.03.02 – Báo cáo xử lý tình trạng khẩn cấp;
3. BM.03.03 – Danh sách các phương tiện, thiết bị để đối phó với tình trạng khẩn cấp;

7. Hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu (năm)	Hình thức lưu		Phương pháp hủy
					Giấy	Mềm	

1	Hồ sơ diễn tập	BM.03.01	Các BP	3	x		Đốt, xé
2	Báo cáo xử lý tình trạng khẩn cấp;	BM.03.02	Các BP	3	x		Đốt, xé
3	Danh sách các phương tiện, thiết bị để đối phó với tình trạng khẩn cấp;	BM.03.03	Các BP	3	x		Đốt, xé

HỒ SƠ DIỄN TẬP

Ngày	
Thời gian	
Diễn tập theo Hướng dẫn đối phó với tình trạng khẩn cấp	
Nội dung diễn tập	
Nhân sự tham gia diễn tập	
Kết quả	
Kiến nghị cải tiến	

Người báo cáo:…… Ngày:……..

Chức vụ:……
Bộ phận:……..

BÁO CÁO XỬ LÝ TÌNH TRẠNG KHẨN CẤP

Ngày	
Thời gian bắt đầu xảy ra tình trạng khẩn cấp	
Loại tình trạng khẩn cấp	❑ Cháy, nổ ❑ Hỏng xe lạnh vận chuyển hàng giữa đường; ❑ Mất điện khi đang hấp giò, chả ❑ Có phản hồi của khách hàng về ngộ độc thực phẩm; ngộ độc tập thể;
Phân xưởng/ Khu vực	
Mô tả cụ thể về tình trạng khẩn cấp	
Các hành động khắc phục/ đối phó với tình trạng khẩn cấp	
Danh sách nhân sự tham gia xử lý	
Thời gian xử lý xong	
Các nguyên nhân có thể của tình trạng khẩn cấp	
Kiến nghị	

Người báo cáo:…… Ngày:……..

Chức vụ:……
Bộ phận:……..

DANH SÁCH CÁC PHƯƠNG TIỆN, THIẾT BỊ
ĐỂ ĐỐI PHÓ VỚI TÌNH TRẠNG KHẨN CẤP

TT	Tên thiết bị	Số lượng	Nơi lắp đặt	Ghi chú

Người lập **Giám đốc**