5 BƯỚC ĐÁNH GIÁ RỦI RO TẠI NƠI LÀM VIỆC

Hướng dẫn dành cho người sử dụng lao động, người lao động và đại diện của họ



International Labour Organization



5 BƯỚC ĐÁNH GIÁ RỦI RO TẠI NƠI LÀM VIỆC

Hướng dẫn dành cho người sử dụng lao động, người lao động và đại diện của họ

Bản quyền © của Tổ chức Lao động Quốc tế 2016
Xuất bản lần đầu: Năm 2016

Ấn phẩm của Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) được công nhận bản quyền theo Nghị định 2 của Công ước Quốc tế về Bản quyền. Tuy nhiên, một số nội dung có thể trích dẫn ngắn mà không cần xin phép, với điều kiện phải ghi rõ nguồn gốc trích dẫn. Đối với quyền tái bản hoặc dịch thuật, phải được đăng ký với ILO là đại diện của cả hai Tổ chức: Bộ phận Xuất bản của ILO (Quyền và Cho phép xuất bản), Văn phòng Lao động Quốc tế, theo địa chỉ CH-1211 Geneva 22, Thụy Sĩ, hoặc qua email: rights@ilo.org. Tổ chức Lao động Quốc tế luôn khuyến khích việc đăng ký này.

Thư viện, viện nghiên cứu, và những người sử dụng đã đăng ký với các tổ chức cấp quyền tái bản có thể sao chép thông tin theo giấy phép ban hành cho mục đích này. Truy cập vào trang web www.ifrro.org để biết thêm thông tin về các tổ chức cấp quyền sử dụng tại quốc gia mình.

---

5 BƯỚC ĐÁNH GIÁ RỦI RO TẠI NƠI LÀM VIỆC - Hướng dẫn dành cho người sử dụng lao động, người lao động và đại diện của họ

Các quy định trên phù hợp với nguyên tắc ứng xử của Liên Hợp Quốc, và việc đưa ra các ấn phẩm không thể hiện quan điểm của ILO về tình trạng pháp lý của bất cứ quốc gia, khu vực, vùng lãnh thổ hoặc chính quyền hoặc vùng phân định biên giới nào.

Việc trích dẫn một phần ấn phẩm của ILO trong các bài báo, nghiên cứu, hay tuyên bố đó là thuộc trách nhiệm của các tác giả. Việc phát hành các ấn phẩm có trích dẫn không đồng nghĩa với việc ILO chứng thực cho những quan điểm này.
Ấn phẩm của ILO không phục vụ mục đích quảng cáo khi nhắc đến tên các công ty, sản phẩm và các quy trình. Tương tự, khi một công ty, sản phẩm hay quy trình không được nhắc đến trong báo cáo không có nghĩa là ILO không ủng hộ công ty, sản phẩm hay quy trình đó.

Ấn phẩm xuất bản và ấn phẩm kỹ thuật số có thể được mua tại các hiệu sách chính hoặc qua các hình thức phân phối qua mạng, hoặc có thể đặt hàng trực tiếp từ ilo@turpin-distribution.com. Để biết thêm thông tin, hãy truy cập website của chúng tôi: www.ilo.org/publns hoặc liên hệ ilopubs@ilo.org.

In tại Việt Nam

Mục lục

Hướng dẫn này nhằm giúp người sử dụng lao động, người lao động và người đại diện của họ đánh giá những rủi ro về an toàn và sức khỏe tại nơi làm việc 5

Đánh giá rủi ro là gì? 5

Làm thế nào để đánh giá rủi ro tại nơi làm việc 6

Bước 1: Xác định các mối nguy hiểm 8

Bước 2: Xác định những người có thể bị ảnh hưởng và ảnh hưởng như thế nào 9

Bước 3: Đánh giá rủi ro – Xác định và quyết định các biện pháp kiểm soát rủi ro về an toàn và sức khỏe 10

Bước 4: Ghi lại người chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp kiểm soát rủi ro, và khung thời gian 11

Bước 5: Ghi lại những phát hiện, giám sát và rà soát việc đánh giá rủi ro, và cập nhật khi cần thiết 12

Thông tin thêm 13

Mẫu đánh giá rủi ro 14

Hướng dẫn này nhằm giúp người sử dụng lao động, người lao động và đại diện của họ đánh giá rủi ro về an toàn và sức khỏe tại nơi làm việc

Đánh giá rủi ro tại nơi làm việc là một trong những công cụ chính giúp nâng cao điều kiện an toàn và sức khỏe nghề nghiệp tại nơi làm việc. Do đó, hoạt động này đóng vai trò quan trọng trong việc bảo vệ người lao động và doanh nghiệp, cũng như tuân thủ pháp luật ở nhiều nước. Nó giúp mọi người tập trung vào những rủi ro nổi cộm tại nơi làm việc – những rủi ro có khả năng gây tác hại thực sự.

Trong nhiều trường hợp, các biện pháp trực tiếp có thể kiểm soát rủi ro một cách dễ dàng, ví dụ cung cấp nước uống để phòng tình trạng mất nước, lắp rèm cửa sổ để tránh tăng nhiệt độ trong tòa nhà, hay lau sạch ngay chất lỏng bị tràn ra sàn để mọi người không bị trượt, hoặc đóng chặt tủ đựng đồ để đảm bảo mọi người không bị vấp. Đối với hầu hết mọi người, những biện pháp này đơn giản, ít tốn kém và hiệu quả nhằm bảo vệ người lao động, cũng chính là tài sản quý giá nhất của doanh nghiệp.

Thực hiện tốt việc đánh giá rủi ro tại nơi làm việc sẽ góp phần bảo vệ người lao động bằng cách xóa bỏ hoặc hạn chế tới mức thấp nhất những mối nguy hiểm và rủi ro liên quan tới công việc. Việc này cũng sẽ mang lại lợi ích cho doanh nghiệp vì tổ chức công việc tốt hơn thường đồng thời làm tăng năng suất lao động.

Tài liệu của Tổ chức Lao động Quốc tế “Chương trình đào tạo về đánh giá và Quản lý rủi ro tại nơi làm việc cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ” có trên trang http://www.ilo.org/safework/info/instr/WCMS_215344/lang--en/index.htm sẽ cung cấp thêm các thông tin về vấn đề này.

Phương pháp được trình bày trong hướng dẫn này không phải là cách duy nhất tiến hành đánh giá rủi ro. Còn có nhiều phương pháp đánh giá phù hợp khác, đặc biệt là với các rủi ro và các trường hợp phức tạp hơn. Tuy nhiên, chúng tôi tin rằng đây là phương pháp dễ thực hiện nhất đối với đa số các tổ chức, đặc biệt là với các doanh nghiệp vừa và nhỏ.

Đánh giá rủi ro là gì?

Đánh giá rủi ro đơn giản là việc kiểm tra cẩn thận những điều gì có thể gây hại tới mọi người tại nơi làm việc. Nó giúp cân đối xem liệu chúng ta đã thực hiện đủ các biện pháp phòng ngừa hay chưa; liệu có cần thêm các biện pháp phòng ngừa khác để tránh tổn hại tới mọi người, bao gồm người lao động và cộng đồng.

Tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp có thể gây chết người cũng như ảnh hưởng tới hoạt động của doanh nghiệp, ví dụ như sản lượng giảm, máy móc hỏng, phí bảo hiểm sẽ tăng lên, hoặc doanh nghiệp còn bị phạt tiền. Ở nhiều nước, theo luật, người sử dụng lao động buộc phải tiến hành đánh giá rủi ro tại nơi làm việc trước khi triển khai kế hoạch kiểm soát rủi ro.

Khái niệm về đánh giá rủi ro tại nơi làm việc là một quá trình diễn ra liên tục, như một bộ phim đang theo mạch chiếu. Nó không phải là bức ảnh chụp nơi làm việc mà gần giống như một cuộc thanh tra tại nơi làm việc. Thông tin từ các cuộc thanh tra tại nơi làm việc khi tiến hành đánh giá rủi ro có thể rất hữu ích, tuy nhiên, chúng ta cũng cần hiểu rõ sự khác biệt giữa việc đánh giá rủi ro và thanh tra. Việc đánh giá rủi ro cần xác định mối nguy hiểm và các biện pháp kiểm soát cần thiết, còn cuộc thanh tra cần xác minh liệu các biện pháp kiểm soát cần thiết có thực sự đang được thực hiện hay không.

Làm thế nào để đánh giá rủi ro tại nơi làm việc

Bạn hãy làm theo năm bước ở các mục dưới đây:

Bước 1

Xác định các mối nguy hiểm

Bước 2

Xác định những người có thể bị ảnh hưởng và ảnh hưởng như thế nào

Bước 3

Đánh giá rủi ro – xác định và quyết định các biện pháp kiểm soát rủi ro về an toàn và sức khỏe

Bước 4

Ghi lại người chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp kiểm soát rủi ro, và khung thời gian

Bước 5

Ghi lại những phát hiện, giám sát và rà soát việc đánh giá rủi ro, và cập nhật khi cần thiết

Điểm mấu chốt đối với việc đánh giá rủi ro là bạn không nên làm quá phức tạp quy trình này. Ở nhiều doanh nghiệp, một số rủi ro khá phổ biến và các biện pháp kiểm soát cần thiết rất dễ áp dụng. Ví dụ, khi thực hiện đánh giá rủi ro, doanh nghiệp có thể biết rằng người lao động phải mang vác vật nặng thì lưng của họ có thể bị ảnh hưởng, hoặc những vị trí mà người lao động dễ bị trơn trượt hoặc va vấp. Nếu vậy, bạn hãy kiểm tra xem doanh nghiệp mình đã thực hiện những biện pháp phòng ngừa hợp lý để tránh thương tích và ảnh hưởng tới sức khỏe người lao động chưa.

Nếu người sử dụng lao động tự tin và hiểu những gì liên quan khi phối hợp với người lao động và/hoặc đại diện của họ trong thực hiện đánh giá rủi ro, họ có thể cùng nhau thực hiện đánh giá. Bạn không cần phải là chuyên gia về an toàn và sức khỏe thì mới thực hiện được cuộc đánh giá này. Tất nhiên, nếu những người thực hiện đánh giá không tự tin thì họ cần sự giúp đỡ của những người có chuyên môn.

Trong tất cả các trường hợp, người sử dụng lao động phải đảm bảo rằng người lao động và/hoặc đại diện của họ tham gia hoàn toàn vào quy trình này. Họ sẽ có thông tin hữu ích về việc nên làm như thế nào để việc đánh giá rủi ro một cách toàn diện và hiệu quả hơn. Nhưng bạn cũng hãy nhớ rằng, ở nhiều nước, người sử dụng lao động chịu trách nhiệm về việc xem xét việc đánh giá rủi ro đó có được thực hiện một cách thích hợp hay không.

Khi nghĩ đến đánh giá rủi ro, bạn hãy nhớ:

- mối nguy hiểm là bất cứ điều gì có khả năng gây hại, như là hóa chất, điện, làm việc trên thang, máy móc không được bảo vệ, ngăn kéo để mở, công việc yêu cầu cao và căng thẳng, v.v.;

- rủi ro là khả năng, có thể cao hoặc thấp, mà một người nào đó có thể bị ảnh hưởng bởi những mối nguy hiểm đã nêu trên và những mối nguy hiểm rủi ro khác cùng với một dấu hiệu về mức độ nghiêm trọng của những mối nguy hiểm này.

BƯỚC 1
Xác định các mối nguy hiểm



Đầu tiên, cần xác định người lao động và khách đến thăm có thể bị tổn hại như thế nào. Điều này có thể thực hiện được bằng cách khảo sát nơi làm việc và xác định các mối nguy hiểm. Nếu chúng ta không xác định các mối nguy hiểm thì không thể kiểm soát được những mối nguy này. Khi bạn làm việc lâu dài ở cùng một nơi, bạn rất dễ bỏ qua một số mối nguy hiểm, do vậy, dưới đây là một số lời khuyên giúp bạn xác định các nguy cơ tiềm ẩn:

- Đi xung quanh khu vực làm việc và nhìn vào những nơi có thể gây nguy hiểm. Bạn phải đảm bảo rằng tất cả các hoạt động làm việc thường xuyên và không thường xuyên đều được xem xét, ở tất cả các khu vực, ví dụ hoạt động sản xuất, bảo trì có kế hoạch trước và bảo trì do hỏng hóc.

- Đảm bảo người lao động hoặc người đại diện của họ mô tả những mối nguy hiểm trong công việc họ đang đảm nhiệm. Họ cũng có thể chia sẻ cách phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp. Họ có thể để ý những điểm mà người sử dụng lao động hoặc đơn vị đánh giá rủi ro không nhìn thấy ngay lập tức.

- Các hiệp hội nghề nghiệp cũng có thể đưa ra lời khuyên hữu ích vì vậy bạn nên liên lạc với họ.

- Kiểm tra các hướng dẫn của nhà sản xuất/nhà cung cấp hoặc các bảng dữ liệu về hóa chất vì chúng có thể rất hữu ích trong việc xác định các mối nguy hiểm một cách dễ dàng và đặt chúng vào hoàn cảnh đúng với thực tế.

- Rút kinh nghiệm từ các bệnh nghề nghiệp và tai nạn lao động đã xảy ra. Việc này giúp bạn xác định được những mối nguy hiểm tiềm ẩn mà hiện ra không rõ ràng.

- Bên cạnh những mối nguy hiểm liên quan đến an toàn, hãy chú ý tới những mối nguy hiểm lâu dài đối với sức khỏe (ví dụ độ ồn hoặc tiếp xúc với chất có hại) và mối nguy hiểm về tâm lý - xã hội.

BƯỚC 2
Xác định những người có thể bị ảnh hưởng và ảnh hưởng như thế nào

Dù có thể xác định được rất nhiều mối nguy hiểm nhưng với mỗi mối nguy hiểm xác định được, người đánh giá đều cần hiểu rõ ai có thể bị ảnh hưởng và ảnh hưởng như thế nào; việc này giúp xác định được cách quản lý rủi ro tốt nhất. Điều đó không có nghĩa là bạn nên liệt kê tất cả mọi người theo tên, mà nên xác định theo nhóm người (ví dụ "những người làm việc tại kho" hoặc "những người đi ngang qua").
Với mỗi nhóm, bạn hãy xác định xem họ có thể bị ảnh hưởng như thế nào, tức là loại tổn thương hoặc bệnh nghề nghiệp nào có thể xảy ra. Ví dụ: công nhân xếp hàng lên kệ có thể phải chịu những tổn thương sống lưng do lặp đi lặp lại động tác bê hàng.

Bạn hãy nhớ rằng:

- một số lao động có yêu cầu đặc thù, ví dụ, người lao động trẻ và mới, phụ nữ đang nuôi con nhỏ hoặc đang mang thai và người khuyết tật có thể phải đối mặt với những rủi ro đặc thù. Đối với một số mối nguy hiểm, bạn nên cân nhắc cẩn thận;

- nhân viên tạp vụ, khách đến thăm, các nhà thầu, công nhân bảo dưỡng, v.v. là những người có thể không ở nơi làm việc toàn thời gian;

- cộng đồng, liệu mọi người trong cộng đồng có bị ảnh hưởng vì những hoạt động của doanh nghiệp hay không;

- nếu bạn dùng chung nơi làm việc với cơ quan khác, hãy nghĩ về việc các hoạt động của bạn tác động như thế nào đến những người có mặt khác, cũng như công việc của họ tác động như thế nào đến đồng nghiệp của bạn- bạn hãy nói chuyện với họ;

- hãy hỏi người lao động xem liệu họ có thể nghĩ ra đối tượng nào khác chưa được liệt kê không.

BƯỚC 3
Đánh giá rủi ro – Xác định và quyết định về các biện pháp kiểm soát rủi ro an toàn và sức khỏe

Khi đã phát hiện được mối nguy hiểm, người đánh giá phải quyết định sẽ làm gì với những mối nguy hiểm đó. Luật pháp ở nhiều nước yêu cầu người sử dụng lao động áp dụng tất cả các biện pháp khả thi để bảo vệ con người khỏi bị nguy hại. Điều này có thể thực hiện được bằng cách so sánh những việc sẽ làm với chuẩn thực hành tốt.

Do vậy, trước hết, bạn hãy xem xét những biện pháp kiểm soát rủi ro về an toàn và sức khỏe đã được áp dụng và tổ chức thực hiện ra sao. Sau đó, bạn hãy so sánh với chuẩn thực hành tốt và rà soát xem liệu bạn có thể cải thiện điểm nào để nâng cao tiêu chuẩn tại nơi làm việc. Để làm được việc này, người đánh giá nên xem xét:

- Chúng ta có thể loại bỏ hoàn toàn mối nguy hiểm được không? Thí dụ loại bỏ mối nguy hiểm bằng cách bỏ yêu cầu làm việc ở trên cao.
- Nếu không loại bỏ được, làm thế nào chúng ta có thể kiểm soát rủi ro để mối nguy hại không có khả năng xảy ra?

Khi kiểm soát rủi ro, bạn hãy làm theo từng bước, nếu có thể thì bạn hãy làm theo trình tự sau:

- Thử dùng phương án ít rủi ro hơn (ví dụ: chuyển sang sử dụng hóa chất ít độc hại hơn); thay thế rủi ro
- Tránh tiếp cận mối nguy hiểm (ví dụ: bố trí nhân viên bảo vệ);
- Tổ chức công việc làm sao để giảm việc tiếp xúc với mối nguy hiểm (ví dụ đặt rào ngăn giữa người đi bộ và đường giao thông), áp dụng các phương pháp làm việc an toàn;
- Cung cấp các thiết bị chăm sóc (ví dụ: bộ sơ cứu và đồ rửa để loại bỏ các chất bẩn);
- Cấp phát phương tiện bảo vệ cá nhân (ví dụ: quần áo, giầy dép, kính bảo vệ, v.v.) miễn phí cho người lao động.

Việc nâng cao an toàn và sức khỏe thực ra không tốn nhiều chi phí. Ví dụ, đặt một chiếc gương ở góc mù nguy hiểm để tránh tai nạn xe cộ, cung cấp xe đẩy hàng bằng tay hoặc xe cút kít để di chuyển vật nặng là những giải pháp phòng ngừa ít tốn kém. Nếu không áp dụng các biện pháp phòng ngừa đơn giản, doanh nghiệp và người lao động có thể phải gánh chịu tổn thất lớn hơn, cả về mặt tài chính và thể chất, khi tai nạn hay thương tích xảy ra.

Người sử dụng lao động và người lao động cùng nhau thực hiện đánh giá rủi ro sẽ giúp đảm bảo rằng các biện pháp kiểm soát rủi ro sẽ phát huy hiệu quả trong thực tế và không nảy sinh những mối nguy hiểm mới. Bạn nên ghi nhớ rằng tất cả người lao động, kể cả cán bộ quản lý, đều cần được đào tạo về các biện pháp kiểm soát rủi ro đang được áp dụng để đảm bảo rằng những biện pháp này được triển khai phù hợp.

BƯỚC 4
Ghi lại người chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp kiểm soát rủi ro và khung thời gian

Nếu người đánh giá quyết định thêm các biện pháp kiểm soát bổ sung, người đó phải thực hiện hành động đảm bảo các biện pháp đó được thực hiện. Bạn nên phân công trách nhiệm thực hiện cho từng cá nhân cụ thể, cũng như phân bổ khung thời gian để thực hiện. Ngày thực hiện cũng cần được ghi lại.

Hoàn thành đánh giá rủi ro là một bước quan trọng, nhưng hành động dựa trên kết quả của đánh giá rủi ro lại sẽ tạo ra sự thay đổi nhằm xóa bỏ hoặc hạn chế tới mức thấp nhất các rủi ro và nguy cơ liên quan tới công việc.

Người đánh giá có thể sẽ xác định được một số biện pháp kiểm soát mới cần thiết và doanh nghiệp có thể không có nguồn lực để thực hiện tất cả các biện pháp đó ngay lập tức. Doanh nghiệp có thể ngay lập tức thực hiện một số biện pháp kiểm soát bổ sung với nguồn lực hạn chế ví dụ như đảm bảo tăng cường công tác quản lý, bỏ/định tuyến lại cáp kéo, v.v.. Các biện pháp khác sẽ xếp theo thứ tự ưu tiên dựa trên mức độ rủi ro.

Bạn nên xây dựng kế hoạch hành động để làm những việc quan trọng trước.

Kế hoạch hành động tốt thường gồm nhiều mục như:

- một số cải tiến ít tốn kém và dễ thực hiện ngay, đóng vai trò là giải pháp tạm thời cho đến khi có biện pháp kiểm soát đáng tin cậy hơn được áp dụng;
- các giải pháp dài hạn đối với những rủi ro có nhiều khả năng gây tai nạn lao động hay bệnh nghề nghiệp;
- những giải pháp dài hạn đối với các rủi ro có khả năng gây hậu quả nghiêm trọng;
- sắp xếp tập huấn cho người lao động về những rủi ro chính còn tồn tại và cách thức kiểm soát chúng;
- kiểm tra thường xuyên để đảm bảo rằng những biện pháp kiểm soát vẫn được duy trì.

BƯỚC 5
Ghi lại những phát hiện, giám sát và rà soát đánh giá rủi ro, và cập nhật khi cần thiết

Ghi lại và trình bày các phát hiện, viết ra những gì người đánh giá xác định được và quyết định ở Bước từ 1 đến 4. Bản ghi này nên luôn sẵn sàng để người lao động, người giám sát và thanh tra lao động có thể tiếp cận được.

Không có bản mẫu cố định cho việc ghi lại những phát hiện nhưng bảng mẫu trong quyển hướng dẫn này là một ví dụ được thiết kế để trình bày các bước logic trong đánh giá rủi ro. Nó cũng thuận tiện cho việc ghi lại các phát hiện của bạn bằng một định dạng đơn giản và dễ tiếp cận.

Cần phải sắp xếp để giám sát hiệu quả các biện pháp kiểm soát rủi ro. Một cách thực hiện điều này là thông qua các cuộc kiểm tra tại nơi làm việc. Thậm chí, khi tiến hành Bước 3, người đánh giá có thể xác định nhu cầu phải thực hiện các cuộc kiểm tra nơi làm việc hàng ngày/hàng tuần/hàng tháng như một trong các biện pháp kiểm soát bắt buộc.

Chỉ một số ít nơi làm việc là không bao giờ thay đổi. Trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp, thường có các thiết bị mới, vật tư và các quy trình mới được đưa vào sử dụng và điều này có thể dẫn đến những mối nguy hiểm mới. Do vậy, bạn cần phải liên tục rà soát những gì đang được thực hiện. Khoảng mỗi năm một lần, bạn nên rà soát tổng thể xem các đánh giá trước đó còn hiệu lực hay không. Việc này sẽ đảm bảo rằng các tiêu chuẩn về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp vẫn đang được cải tiến, hoặc ít nhất là không bị tụt hậu.

Bạn nên kiểm tra lại cuộc đánh giá rủi ro lần nữa xem đã có sự thay đổi nào không? Còn điểm nào cần cải thiện không? Người lao động có xác định được những vấn đề khác không? Những cuộc điều tra tai nạn lao động hoặc sự cố suýt tai nạn xác định được những bất cập trong quản lý vệ sinh an toàn lao động hay không? Bạn phải đảm bảo rằng việc đánh giá rủi ro luôn được cập nhật.

Trong năm, nếu có thay đổi lớn thì bạn chớ nên chờ đợi. Hãy rà soát lại đánh giá rủi ro và điều chỉnh luôn nếu cần thiết. Tốt nhất bạn hãy suy nghĩ về đánh giá rủi ro ngay lúc lập kế hoạch thay đổi – việc này giúp đảm bảo không phát sinh những mối nguy hiểm mới sẽ và áp dụng các biện pháp kiểm soát rủi ro hiệu quả.

Thông tin thêm

Nếu bạn gặp khó khăn, hãy đừng từ bỏ. Có một kho thông tin sẵn có để giúp bạn.

Thông tin bổ sung về đánh giá rủi ro có thể được tìm thấy ở những trang sau:

- http://osha.europa.eu/en/practical-solutions/risk-assessment-tools
- http://www.ccohs.ca/ccohs.html
- http://www.inrs.fr/htm/evaluation_des_risques_professionnels.html
- http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.1f1a3bc79ab34c578c2e8884060961ca/?vgnextoid=d8388dd6caa62110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD&vgnextchannel=75164a7f8a651110VgnVCM100000dc0 ca8c0RCRD
- http://www.hse.gov.uk/risk/index.htm

ILO ghi nhận rằng hướng dẫn này có các thông tin về lĩnh vực công được công bố bởi Cơ quan An toàn và Sức khỏe, Vương quốc Anh và được cấp phép theo Giấy phép mở số v1.0 của Chính phủ Anh.

Doanh nghiệp: **Mẫu đánh giá rủi ro**

BƯỚC 1 Có những mối nguy hiểm gì?	Bước 2 Ai có thể bị ảnh hưởng như thế	Bước 3 Bạn đã thực hiện những biện pháp gì?
Điểm các mối nguy hiểm bằng cách: ■ đi xung quanh khu vực làm việc; ■ hỏi ý kiến người lao động; ■ kiểm tra hướng dẫn của nhà sản xuất; ■ liên lạc với hiệp hội doanh nghiệp. Đừng quên các mối nguy hiểm dài hạn về sức khỏe.	Xác định nhóm người. Hãy nhớ: ■ nhóm lao động có nhu cầu đặc thù; ■ nhóm không thường xuyên có mặt tại nơi làm việc; ■ cộng đồng; ■ nếu dùng chung nơi làm việc, cân nhắc tác động tới những người khác. Nêu tác hại của các mối nguy hiểm đó.	Hãy liệt kê những gì mà bạn đã thực hiện để giảm khả năng gây hại hoặc giảm thiểu hậu quả.

BƯỚC 5 Ngày rà soát:

Người chuẩn bị báo cáo: **Chữ ký:**

Bộ phận/Đơn vị: **Ngày:**

Cần làm gì tiếp theo?

Hãy đảm bảo rằng rủi ro đã được giảm đi "trong khả năng có thể thực hiện được". Một cách để làm việc này dễ dàng là so sánh những việc đã được thực hiện với chuẩn thực hành tốt. Nếu có sự khác biệt, hãy liệt kê những việc cần được thực hiện.

Bước 4
Kết quả đánh giá sẽ biến thành hành động như thế nào?

Bạn hãy nhớ dành ưu tiên xử lý những mối nguy hiểm có mức độ rủi ro cao và có hậu quả nghiêm trọng trước.

	Thực hiện bởi ai	Thực hiện khi nào	Đã thực hiện

- Rà soát đánh giá để đảm bảo việc quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp vẫn đang được cải tiến, hoặc ít nhất là không tụt hậu.
- Nếu có một thay đổi đáng kể tại nơi làm việc, bạn hãy nhớ kiểm tra đánh giá rủi ro và chỉnh sửa nếu cần thiết.

Ban Quản lý lao động, Thanh tra lao động và
An toàn - Sức khỏe nghề nghiệp
Tổ chức Lao động Quốc tế
Route des Morillons 4 CH -
1211 Geneva 22
Thụy Sĩ

TEL. +41 22 7996715
FAX +41 22 7996878

www.ilo.org