VĂN PHÒNG CHỨNG NHẬN QUỐC GIA GOODCERT
HOTLINE: 0945.001.005 - 024.2231.5555
Email: chungnhanquocgia.com@gmail.com - info@chungnhanquocgia.com

QUY TRÌNH BẢO HỘ LAO ĐỘNG TRẺ EM VÀ LAO ĐỘNG VỊ THÀNH NIÊN

MÃ TÀI LIỆU: GOODVN-QT-SA8000.12

	Soạn thảo **초안,편집**	**Kiểm tra** **검사**	**Phê duyệt** **승인**
Chức vụ **직위**		**Trưởng phòng**	**Giám đốc** **회사대표**
Chữ ký **서명**			
Họ tên **성명**			
Ngày **날짜**	01/08/2018	01/08/2018	01/08/2018

Liên lạc với chúng tôi để chúng tôi hỗ trợ bạn trong việc chứng nhận SA 8000.

GỌI NGAY: 0945.001.005 – 0963.831.555 – 02466.82.0505

CHÚNG TÔI Ở ĐÂY ĐỂ PHỤC VỤ BẠN

Bảng theo dõi thay đổi

Rev.No	Thời gian 날 짜	Lần sửa đổi	Nội dung thay đổi (ghi rõ số trang thay đổi nếu có)	Người lập	Kiểm tra
1	01/11/2021	00	Lập mới		

PHÂN PHỐI 회람

☐ Văn phòng chính	☐ Bp. Plating	☐ Bp. Kho	☐ Bp. Kế toán 회계파트
☐ Văn phòng sản xuất, bảng tin	☐ Bp. Trim Test	☐ Bp. Pack	☐ Bp. SMT
☐ Bp. Front	☐ Bp. Assy	☐ Bp. Innovation	☐ Bp. PE
☐ Bp. Mold	☐ Bp. QC	☐ Bp. Mua hàng	☐ Phòng HCNS

Tài liệu này là tài sản thuộc sở hữu của Công ty GOODCERT, mọi hình thức sao chép chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý của đại diện lãnh đạo công ty..

1. MỤC ĐÍCH:

- Quy trình này được thiết lập nhằm bảo vệ lao động chưa thành niên (nếu có) trong Công ty, tuân thủ theo các quy định của pháp luật và của Công ty.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Ban SPT; các phòng ban có liên quan.
- Áp dụng đối với lao động là người chưa thành niên (trong độ tuổi từ đủ 15 tuổi đến dưới 18 tuổi)

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- Luật Lao động Việt Nam
- Tiêu chuẩn SA 8000
- Nội quy của Công ty

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA:

- Người lao động là người từ đủ 15 tuổi trở lên, có khả năng lao động, làm việc theo hợp đồng lao động, được trả lương và chịu sự quản lý, điều hành của người sử dụng lao động.
- Lao động chưa thành niên là lao động ở độ tuổi từ đủ 15 tuổi nhưng dưới 18 tuổi (theo Luật Lao Động của Việt Nam)
- Người đại diện theo pháp luật của người lao động : là cha mẹ hoặc người đỡ đầu theo pháp luật
- Người sử dụng lao động là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động; nếu là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

5. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

- Ban SPT chịu trách nhiệm thực hiện việc bảo vệ người lao động chưa thành niên theo chính sách về lao động trẻ em và lao động chưa thành niên do công ty ban hành.
- Ban SPT, Phòng hành chính nhân sự và các bộ phận sử dụng lao động chưa thành niên của công ty chịu trách nhiệm thực hiện kiểm tra, giám sát, báo cáo và xử lý các sự cố liên quan đến việc quản lý lao động chưa thành niên.

6. NỘI DUNG

6.1 Xử lý và hỗ trợ đối với lao động trẻ em

Nếu có bất kỳ một lao động trẻ em nào được phát hiện đang làm việc cho công ty mà do sơ xuất của phòng Nhân sự thì công ty sẽ phải thực hiện các hành động khắc phục như sau:

+ Ban SPT lấy thông tin từ lao động trẻ em liên quan tới nhân thân; cử người làm thay cho công việc của LĐTE. Sau đó trao đổi với đại diện theo pháp luật của LĐTE.

+ Công ty sẽ làm việc với cơ quan có thẩm quyền về chăm sóc trẻ em để giải quyết vấn đề này.

+ Công ty hỗ trợ việc kiểm tra sức khỏe cho LĐTE, đảm bảo rằng sức khỏe của LĐTE hoàn toàn ổn định.

+ Công ty sẽ hỗ trợ giúp đỡ cho lao động tới trường cho tới khi đủ tuổi lao động theo quy định.

+ Khi LĐTE đủ tuổi theo quy định Công ty mời lao động trẻ em vào làm việc tại Công ty, nếu LĐTE không đồng ý thì quan hệ giữa Công ty và LĐTE chấm dứt. Nếu LĐTE đồng ý thì sẽ áp dụng thủ tục như LĐCTN

6.1 Sử dụng và bảo vệ lao động chưa thành niên.

- Trước khi nhận người lao động vào làm việc, người sử dụng lao động và người lao động phải trực tiếp giao kết hợp đồng lao động. Trong trường hợp người lao động từ đủ 15 tuổi đến dưới 18 tuổi, thì việc giao kết hợp đồng lao động phải được sự đồng ý của người đại diện theo pháp luật của người lao động.
- Lập hồ sơ theo dõi riêng theo Biểu mẫu BM01-QT.12 Danh sách lao động vị thành niên (bao gồm tên tuổi, ngày vào làm, công việc đang làm) và thực hiện khám sức khỏe cho những lao động chưa thành niên này cứ mỗi sáu (06) tháng một lần
- Trao đổi ngay với Trưởng bộ phận nơi lao động chưa thành niên sẽ làm việc để bố trí công việc phù hợp.
- Hỗ trợ hoàn thành chương trình học bắt buộc
- Duy trì thu nhập cho lao động chưa thành niên cho đến khi đủ điều kiện làm việc theo pháp luật về lao động.
- Lao động dưới 18 tuổi không được thực hiện công việc có khả năng gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của họ, bao gồm cả ca đêm hoặc làm thêm giờ.
- Người sử dụng lao động chỉ được sử dụng người lao động chưa thành niên vào những công việc phù hợp với sức khoẻ để bảo đảm sự phát triển thể lực, trí lực, nhân cách và có trách nhiệm quan tâm chăm sóc người lao động chưa thành niên về các mặt lao động, tiền lương, sức khoẻ, học tập trong quá trình lao động.
- Cấm sử dụng người lao động chưa thành niên làm những công việc nặng nhọc, nguy hiểm hoặc tiếp xúc với các chất độc hại theo danh mục do Bộ Lao Động - Thương binh và Xã hội và Bộ Y tế ban hành.
- Thời giờ làm việc của người lao động chưa thành niên không được quá 08 giờ một ngày hoặc 40 giờ một tuần.
- Người sử dụng lao động chỉ được sử dụng người lao động chưa thành niên làm thêm giờ, làm việc ban đêm trong một số nghề và công việc do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định.
- Khi lao động chưa thành niên đủ 18 tuổi thì được ký hợp đồng lao động chính thức và thông báo cho các bên quan tâm biết, ghi kết luận vào phiếu theo dõi, lưu hồ sơ.
- Thời gian lao động chưa thành niên làm việc tại Công ty được bảo lưu để tính các chế độ về Bảo hiểm xã hội, thâm niên công tác, thưởng … theo quy định của Công ty.

6.2 Giám sát

- Ban SPT có trách nhiệm giám sát việc thực hiện và tuân thủ quy trình này của Các bộ phận liên quan.

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

stt	Tên tài liệu	Mã số	Trách nhiệm	Thời gian lưu	Hình thức hủy
1	Danh sách lao động chưa thành niên	BM01-QT.12	HCNS	03 năm	Nghiền,xé
2	Phiếu theo dõi lao động chưa thành niên	BM02-QT.12	HCNS	03 năm	Nghiền,xé
3	Danh mục các công việc bị cấm và cho phép đối với lao động chưa thành niên				
	Mẫu Hợp đồng lao động vơi trẻ vị thành niên				

8. HỒ SƠ LIÊN QUAN

stt	Tên tài liệu	Mã số	Trách nhiệm	Thời gian lưu	Hình thức hủy
1	Hợp đồng lao động	BM01-QT.12	HCNS	03 năm	Nghiền,xé
2	Phiếu theo dõi lao động chưa thành niên	BM02-QT.12	HCNS	03 năm	Nghiền,xé
3	Danh mục các công việc bị cấm và cho phép đối với lao động chưa thành niên				